

Положение об итоговой аттестации Слушателей дополнительных профессиональных программ в Обществе с ограниченной ответственностью «Центр повышения квалификации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации Слушателей дополнительных профессиональных программ (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с учётом Методических рекомендаций по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (утв. Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-820/06).

1.2. Настоящее положение распространяется на всех Слушателей дополнительных профессиональных программ, реализуемых в ООО «Центр повышения квалификации» (далее - Организация).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

Организация - Общество с ограниченной ответственностью «Центр повышения квалификации», юридическое лицо, ОГРН 1181832020457, адрес места нахождения 426072, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Пушкинская, 270, офис 218 б

Слушатель - физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу. Дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки (далее - ДПП, Программа).

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения Слушателем образовательной программы.

Учебный план - документ, определяющий состав учебных дисциплин, последовательность их изучения и общий объем отводимого на это времени.

Онлайн-платформа - программное обеспечение, представляющее собой набор взаимосвязанных веб-сервисов и модулей, составляющих единое пространство предоставления услуг слушателям в сети Интернет.

Сайт - совокупность информации, текстов, графических элементов, дизайна, изображений, фото и видеоматериалов и иных результатов интеллектуальной деятельности, а также программ для ЭВМ, содержащихся в информационной системе, обеспечивающей доступность такой информации в сети Интернет по сетевому адресу <https://vebinaronline.ru/>.

1.4. Итоговая аттестация Слушателей, завершающих обучение по ДПП, является обязательной вне зависимости от форм обучения. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

1.5. Оценка качества освоения ДПП Слушателем проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения. Формы, виды и условия проведения итоговой аттестации определяются

Организацией самостоятельно и закрепляются в дополнительной профессиональной программе.

2. Формы итоговой аттестации и виды аттестационных работ

2.1. В Организации возможны следующие формы итоговой аттестации:

- защита итоговой аттестационной работы
- рецензирование итоговой аттестационной работы.

2.2. Конкретный вид итоговой аттестационной работы определяется Программой и может быть представлен:

- контрольной работой, в т.ч. в виде теста
- написанием эссе;
- выполнением презентационной работы;
- подготовкой дипломной работы;
- подготовкой макета сайта;
- подготовкой дипломного задания в виде верстки сайта;
- разработкой интерфейса и др;
- разработкой концепции продукта.

2.3. Срок подготовки итоговой аттестационной работы определяется учебным планом соответствующей Программы.

2.4. Тематика итоговой аттестационной работы определяется Организацией. Слушателю может быть предоставлено право выбора темы итоговой аттестационной работы. Формы и порядок оформления итоговой аттестационной работы определяются по каждой реализуемой Программе и доводятся до сведения Слушателей в процессе обучения на Программе.

3. Порядок проведения итоговой аттестации Слушателей в форме рецензирования итоговой аттестационной работы.

3.1. К итоговой аттестации допускаются Слушатели, не имеющие задолженности по оплате образовательных услуг и выполнившие практические задания, предусмотренные учебным планом не менее чем на 70%.

3.2. За каждым Слушателем Организацией закрепляется руководитель по подготовке итоговой аттестационной работы (далее - Руководитель) из числа преподавателей Организации, авторов курса. Руководитель осуществляет рецензирование итоговой аттестационной работы и принимает решение о прохождении Слушателем итоговой аттестации. Взаимодействие Слушателя и Руководителя осуществляется дистанционно посредством Онлайн-платформы Организации.

3.3. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке в

соответствии с Порядком выдачи документов о квалификации, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов.

3.4. Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию, по его запросу выдается справка об обучении с указанием количества часов.

4. Порядок проведения итоговой аттестации в форме защиты итоговой аттестационной работы

4.1. Дата и время защиты итоговой аттестационной работы доводятся до сведения Слушателей не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения итоговой аттестации.

4.2. К итоговой аттестации допускаются Слушатели, не имеющие задолженности по оплате, в полном объеме выполнившие учебный план и прошедшие предзащиту у Руководителя.

4.3. За каждым Слушателем Организацией закрепляется Руководитель из числа преподавателей Организации. Взаимодействие Слушателя и Руководителя осуществляется дистанционно посредством Онлайн-платформы Организации.

4.4. Итоговая аттестационная работа проверяется Руководителем, Слушатель проходит предзащиту работы у Руководителя, получает комментарии по доработке и улучшению итоговой аттестационной работы.

4.5. По итогам проверки работы и результатам проведенной консультации Руководитель вправе не допустить Слушателя к защите, в случае если работа явно не соответствует критериям итоговой аттестационной работы согласно Программе и теме выбранной работы.

4.6. Предзащита итоговой аттестационной работы осуществляется после допуска работы к предзащите Руководителем.

4.7. На этапе предзащиты дипломная работа оценивается по всем критериям, предъявляемым к итоговой защите.

4.8. Для успешной защиты итоговой аттестационной работы Слушатель предоставляет текстовый документ работы, презентацию по теме работы. Требования к структуре итоговой аттестационной работы устанавливаются по каждой реализуемой Программе Организацией самостоятельно и доводятся до сведения Слушателей в ходе обучения на Программе.

4.9. Итоговая аттестации Слушателей Программ осуществляется аттестационной комиссией.

4.9.1. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей (экспертов) Организации в соответствующих профессиональных областях, сотрудников иных организаций по профилю соответствующей Программы, привлекаемых организацией для реализации Программы.

4.9.2. Аттестационную комиссию возглавляет Председатель, который организует и контролирует ее деятельность. Председателем аттестационной комиссии является эксперт,

не работающий в Организации, который избирается представителем Организации по согласованию с Директором Организации.

4.9.3. Секретарем аттестационной комиссии является руководитель Программы или лицо, обладающее необходимыми компетенциями и опытом, назначенное представителем Организации.

4.9.4. Решение комиссии доводится до Слушателей в течение двух дней с даты проведения итоговой аттестации.

4.9.5. Результаты итоговой аттестации фиксируются в акте об итогах аттестации, который подписывает Председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В акте по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка.

4.10. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в день следующей итоговой аттестации по данной Программе (при условии действия такой Программы).

4.11. В случае, если Слушатель не может пройти итоговую аттестацию в назначенное время и дату по уважительным причинам (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях), которые подтверждены соответствующими документами, то он вправе пройти итоговую аттестацию в день следующей (повторной) итоговой аттестации по данной Программе (при условии действия такой Программы). Слушатель направляет в Организацию личное заявление не позднее, чем за 3 дня до итоговой аттестации.

4.12. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке в соответствии с Порядком выдачи документов о квалификации, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов.

4.13. Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию, по его запросу выдается справка об обучении с указанием количества часов.

5. Критерии оценивания слушателей

5.1. Критерии оценивания Слушателей зависят от вида итоговой аттестационной работы и определяются конкретной Программой.

5.2. Результаты итоговой аттестации Слушателей в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двухбалльной шкале («зачтено», «незачтено») или по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Директора Организации и размещаются на сайте <https://vebinaronline.ru/>.

6.2. Все локальные акты Организации, упомянутые в настоящем Положении, доступны на сайте <https://vebinaronline.ru/>.

6.3. Настоящая редакция Положения действует до принятия и опубликования на сайте <https://vebinaronline.ru/> новой редакции.

Директор

М.С. Горюнова