

**Общество с ограниченной ответственностью
«Центр повышения квалификации»**

Утверждаю директор

_____ Горюнова М.С.

« ___ » _____ 20__

ПОЛОЖЕНИЕ

**об электронном обучении и
использовании дистанционных
образовательных технологий**

1. Общие положения

1.1. Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) регулирует порядок и условия применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ, определяет электронные информационные и образовательные ресурсы, соответствующие технологические средства, используемые при реализации дополнительных образовательных программ с применением исключительно электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий, а также устанавливает порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно.

1.2. Положение является локальным нормативным актом ООО «Центр повышения квалификации» (далее - Организация), его действие распространяется на всех обучающихся (законных представителей несовершеннолетних обучающихся), поступающих и обучающихся в Организации, заказчиков образовательных услуг и сотрудников Организации, а также специалистов, привлеченных для оказания образовательных услуг на законном основании.

1.3. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.4. Все используемые в Положении термины приводятся в значении, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», если иное значение не установлено в Положении.

1.5. Организация доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации дополнительных профессиональных программ или их частей с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора, на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

1.6. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий Организация

обеспечивает защиту персональных данных и сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2. Необходимые условия использования дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

Материально-техническое обеспечение

2.1. Система дистанционного обучения (далее - СДО) в Организации включает:

2.1.1. электронные информационные ресурсы;

2.1.2. совокупность соответствующих технологических средств.

2.2. СДО обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ полностью независимо от места нахождения обучающихся.

2.3. Техническое обеспечение СДО включает в себя:

2.3.1. серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения СДО;

2.3.2. технические средства и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения СДО преподавателям и обучающимся, а также для связи преподавателей, обучающихся и обеспечивающего персонала посредством сети Интернет.

2.3.3. коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению СДО через сеть Интернет.

Кадровое обеспечение

2.4. Преподавательский состав, административный и вспомогательный персонал, работающий в системе дистанционного обучения:

2.4.1. владеет компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, в том числе методами работы в СДО;

2.4.2. актуализирует учебные и учебно-методические материалы по преподаваемым дисциплинам, учитывая специфику электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.4.3. вправе регламентировать время пребывания онлайн и на связи для консультаций обучающихся;

2.4.4. вправе размещать в учебной среде учебно-методические материалы в любом формате необходимого объема и направленности для достижения образовательных целей программы;

2.4.5. регулярно повышает квалификацию в части навыков работы в СДО.

Информационное обеспечение

2.9. Информационное обеспечение ДОТ основано на использовании электронных образовательных ресурсов, которые должны обеспечивать эффективную работу

обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом соответствующей дополнительной образовательной программы.

2.10. Электронные образовательные ресурсы включают в себя электронные курсы, сформированные по стандарту ЗСОПМ, методические материалы к занятиям, аудиовидеозаписи занятий, электронные практические задания и размещаются на образовательной онлайн-платформе Организации.

2.11. Электронные образовательные ресурсы разрабатываются на основе соответствующей образовательной программы и подлежат актуализации одновременно с актуализацией образовательной программы в том же порядке.

3. Организация образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. При реализации обучения по дополнительным образовательным программам с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий Организацией могут быть использованы следующие модели:

3.1.1. Обучение с применением исключительно электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий (далее - дистанционное обучение);

3.1.2. Частичное применение электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий (далее - смешанное обучение).

3.2. Организация самостоятельно определяет соотношение объема проведенных теоретических, практических занятий, с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.3. Организация обеспечивает идентификацию личности обучающегося путем назначения каждому обучающемуся с применением дистанционных образовательных технологий логина и пароля, через которые обеспечивается доступ к информационному и программному обеспечению СДО через сеть Интернет в объеме, необходимом для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы или ее части.

3.4. Организация самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемым электронным образовательным курсам при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

3.5. Дистанционное обучение основывается на сочетании активных форм дистанционных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

3.6. Дистанционное обучение в Организации реализуется в следующих форматах:

3.6.1. асинхронный формат организации учебного процесса:

- обучающийся осваивает предусмотренный образовательной программой учебный материал, размещенный на Онлайн-платформе Организации в любое удобное для него время;
- взаимодействие обучающегося с преподавателями осуществляется на Онлайн-платформе Организации, а также с использованием других средств связи в сети Интернет.

3.6.2. синхронный формат организации учебного процесса предполагает проведение учебных мероприятий и взаимодействие обучающегося с преподавателями в режиме реального времени на Онлайн-платформа Организации.

3.7. Прием и зачисление на обучение в Организацию по образовательным программам, реализуемым с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется по общим правилам, закрепленным в Положении о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, размещенном на сайте Организации по адресу <https://vebinaronline.ru>.

3.8. При реализации дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий Организация ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.9. Периодичность и порядок проведения текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации устанавливается учебным планом, рабочей программой и Положением о текущем контроле в ООО «Центр подготовки контрактных управляющих», размещенном на сайте Организации по адресу <https://vebinaronline.ru>.

3.10. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам, реализуемым с использованием исключительно дистанционного обучения, проводится с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком проведения итоговой аттестации, размещенном на сайте Организации по адресу <https://vebinaronline.ru>.

3.11. Письменные домашние работы и практические задания, предусмотренные учебным планом, обучающиеся загружают в личном кабинете на Онлайн-платформе Организации. Преподаватель проверяет работы и выставляет оценки также с использованием функционала Онлайн-платформы.

3.12. Обучающийся, осваивающий дополнительную образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий, может быть отчислен из Организации в порядке и по основаниям, установленным Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, размещенном на сайте Организации по адресу <https://vebinaronline.ru>.

3.13. После завершения обучения по дополнительным образовательным программам обучающемуся выдаются документы установленного в Организации образца.

4. Структура и виды учебной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий

4.1. Основными видами учебной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий являются:

4.1.1. видеолекции в режиме оффлайн;

4.1.2. лекции-презентации в режиме оффлайн;

4.1.3. практические занятия в режиме вебинаров и чатов — система общения при которой участники, подключенные к сети Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени;

4.1.4. индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во различных сервисах: электронная почта, вебинары, форумы, обмен сообщениями на Онлайн-платформе, мессенджеры.

4.1.5. самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение кейсовых, тестовых и иных заданий; написание дипломных работ и подготовка проектов;

4.1.6. текущий контроль и промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий (п. 3.11 Положения).

4.2. При применении дистанционных образовательных технологий Организация обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и работников, обеспечивающих образовательный процесс, к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

4.2.1. учебный план;

4.2.2. график учебного процесса;

4.2.3. программу курса/дисциплины;

4.2.4. материалы для контроля качества освоения образовательной программы;

4.2.5. методические рекомендации для обучающегося по организации обучения.

4.3. Система дистанционного обучения Организации поддерживает следующие алгоритмы прохождения обучения:

4.3.1. Последовательный, при котором материалы программы обучения предоставляются пользователю элемент за элементом. Получить доступ к следующему элементу образовательной программы можно получить после прохождения в полном объеме предыдущего элемента. При этом ранее пройденные материалы доступны для повторения в произвольном порядке.

4.3.2. Произвольный, при котором обучающийся может произвольно выбирать элементы образовательной программы для изучения, т.е. все элементы курсы доступны для изучения в любой момент времени.

Образовательной программой может быть установлен один конкретный алгоритм её освоения из перечисленных в настоящем пункте.

5. Организация взаимодействия участников образовательного процесса при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий

5.1. Участниками образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий являются:

5.1.1. Организация;

5.1.2. Структурные подразделения Организации, реализующие дополнительные образовательные программы;

5.1.3. Учебно-вспомогательный персонал;

5.1.4. Технические специалисты, обеспечивающие работу образовательных платформ;

5.1.5. Преподаватели;

5.1.6. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам;

5.2. В обязанности Организации входит:

5.2.1. разработка и утверждение локальных нормативных актов, обеспечивающих применение дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе Организации.

5.2.2. организация повышения квалификации преподавателей и учебно-вспомогательного персонала для работы с применением дистанционных образовательных технологий;

5.2.3. контроль ведения учебной документации (приказы, ведомости);

5.2.4. анализ и доработка Онлайн-платформы для более эффективной реализации образовательных программ и повышения качества образования.

5.3. В обязанности структурных подразделений Организации, реализующих дополнительные образовательные программы, входит:

5.3.1. разработка и утверждение учебных планов по дополнительным образовательным программам;

5.3.2. разработка совместно с преподавателями и экспертами материалов для учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;

5.3.3. обеспечение доступа обучающихся по дополнительным образовательным программам;

5.3.4. организация и проведение вебинаров по программам дополнительного образования;

5.3.5. учет текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результатов этой аттестации;

5.3.6. своевременные (в течение трёх рабочих дней) ответы на вопросы обучающихся;

5.3.7. организация ведения учебной документации (приказы, ведомости).

5.4. В обязанности технических специалистов, обеспечивающих работу образовательных платформ, входит:

5.4.1. обеспечение бесперебойного функционирования системы дистанционного обучения;

5.4.2. размещение на образовательных платформах учебных материалов по дополнительным образовательным программам;

5.4.3. консультирование участников образовательного процесса по работе с образовательными платформами;

5.4.4. техническое сопровождение и администрирование образовательных платформ;

5.5. В обязанности преподавателей входит:

5.5.1. повышение квалификации в области информационно-телекоммуникационных технологий;

5.5.2. подготовка и проведение занятий с использованием дистанционных образовательных технологий;

5.5.3. проведение текущего контроля усвоения образовательных программ.

5.6. Обучающийся вправе:

5.6.1. получить авторизованный доступ к Онлайн-платформе Организации согласно расписанию / календарному графику обучения; всю информацию, касающуюся процесса организации обучения; учебно-методические материалы, предусмотренные программой; научное, учебно-методическое сопровождение преподавателя и обеспечение учебного процесса в дистанционной форме через компьютерную сеть Интернет и другие средства коммуникаций;

5.6.2. вправе обращаться за консультацией преподавателя в процессе обучения по программе через систему дистанционного обучения, а также по иным каналам коммуникации, согласованным с преподавателем;

5.6.3. вправе обращаться за консультацией сотрудников Организации по организационным и техническим вопросам.

5.7. Обучающийся обязан:

5.7.1. использовать учебно-методические материалы только для самостоятельного изучения, и не допускать использования учебно-методических материалов путем копирования, распространения, доведения до всеобщего сведения через сеть Интернет и иными способами, предусмотренными действующим законодательством;

5.7.2. выполнять требования локальных нормативных актов Организации, а также требования, связанные с доступом к системе дистанционного обучения и обучением по программе;

5.7.3. обязан выполнять в установленные сроки все виды контрольных заданий, предусмотренных учебным планом; проходить текущую, промежуточную, итоговую аттестации согласно учебного плана.

5.7.4. самостоятельно и за свой счёт обеспечивает наличие необходимого программного обеспечения и аккаунтов на необходимых платформах для освоения программы, выполнения практических заданий.

5.8. Иные права и обязанности участников образовательных отношений, не связанные с использованием в учебном процессе электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий, могут быть установлены другими локальными актами Организации, размещенными на сайте <https://vebinaronline.ru>

6. Заключительные положения

6.1. Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются Директором Организации и размещаются на сайте <https://vebinaronline.ru>.

6.2. Настоящая редакция Положения вступает в силу с момента опубликования на сайте <https://vebinaronline.ru> и действует до его отмены или принятия новой редакции.